



Администрация Мясниковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2025г.

№ 1057

с. Чалтырь

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областными законами Ростовской области от 22.07.2003 №19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области», от 28.12.2024 №251-ЗС «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Ростовской области», от 20.02.2025 №263-ЗС «Об официальном разъяснении отдельных положений Муниципального закона «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 25.04.2025 №302 «О взаимодействии органов государственной власти Ростовской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области по вопросам исполнения Муниципального закона от 28.12.2024 №251-ЗС» Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, без проведения торгов» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Мясниковского района от 01.09.2019 № 867 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа земельного участка без проведения торгов».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района Хатламджиян В.Х.

И.о. главы Администрации
Мясниковского района

Г.Б. Горелик

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование
земельного участка, без проведения торгов»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, без проведения торгов» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги для заявителей, указанных в подразделе 1.2.1 настоящего раздела, определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур Администрацией Мясниковского района (далее - Администрацией) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов:

земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Мясниковский район» (далее - муниципальные земельные участки);

земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Мясниковский район» и сельских поселений в его составе (далее - неразграниченные земельные участки) в случаях предоставления земельных участков:

гражданам для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества для собственных нужд;

под индивидуальными гаражами и гаражными кооперативами;

гражданам, крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

гражданам для размещения зданий и сооружений, используемых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, содержания и разведения сельскохозяйственных животных, обеспечения сельскохозяйственного производства, включая размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники;

в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, лицу, с которым заключен указанный договор.

1.1.2. Предметом регулирования Административного регламента являются

общественные отношения, возникающие между заявителями муниципальной услуги и Администрацией, при предоставлении в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование муниципальных и неразграниченных земельных участков без проведения торгов.

1.1.3. Целью получения муниципальной услуги является предоставление в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование муниципальных и неразграниченных земельных участков без проведения торгов.

1.1.4. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, административных действий Администрации, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), порядок взаимодействия с заявителями муниципальной услуги, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, включая осуществление электронного взаимодействия между государственными органами.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги (далее - заявитель) являются: физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства;

юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации или на территории иностранных государств.

Правом на получение муниципальной услуги обладают заявители, имеющие право на приобретение земельных участков в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов, указанные в приложении №1 к Административному регламенту.

1.2.2. Интересы физических и юридических лиц, указанных в настоящем подразделе, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://amrro.ru/>) (далее - официальный сайт Администрации), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ).

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и официального сайта Администрации предоставляется заявителю бесплатно, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного

соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена в порядке консультирования.

Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное консультирование по телефону;
- индивидуальное консультирование по почте (электронной почте);
- публичное письменное консультирование;
- публичное устное консультирование.

1.3.1.1. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Сотрудники Администрации при устном обращении заинтересованного лица (по телефону) дают ответ самостоятельно либо предлагают заинтересованному лицу обратиться письменно, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях или должностных лицах Администрации, которые располагают необходимыми сведениями.

1.3.1.2. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица в соответствии с указанным в заявлении способом в срок, не превышающий 20 календарных дней с даты получения обращения.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Администрацию.

Ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

1.3.1.3. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Администрации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и в ЕПГУ.

1.3.1.4. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации с привлечением средств массовой информации.

1.3.2. Сотрудники Администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

1.3.3. Сотрудники Администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.3.4. На официальном сайте Администрации (<https://amrro.ru/>), на информационно-аналитическом интернет-портале единой сети МФЦ Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Портал сети МФЦ) (<https://www.mfc61.ru/>), а также на ЕПГУ размещается следующая информация:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Текст Административного регламента размещается на официальном сайте Администрации.

1.3.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ.

На официальном сайте Администрации, на Портале сети МФЦ, а также на ЕПГУ размещается следующая информация:

место нахождения и графики работы Администрации, его структурных подразделений;

справочные телефоны Администрации, уполномоченных органов;

адрес официального сайта Администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

На стендах в местах предоставления муниципальной услуги информация о порядке, форме, месте размещения и способах получения справочной информации не размещается.

В помещениях МФЦ размещается справочная информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Телефон-автоинформатор не предусмотрен.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, без проведения торгов» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

2.2.2. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема заявления и необходимых документов, а также выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. В целях получения документов (сведений), перечисленных в подразделе 2.6 настоящего раздела, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Администрацией осуществляется взаимодействие с:

Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН);

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - СФР) для получения сведений, подтверждающих статус пенсионера, получающего пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством Российской Федерации, сведений об установлении инвалидности, сведений об опекунах и о попечителях;

Азово-Черноморским территориальным управлением Федерального агентства по рыболовству для получения сведений о договоре пользования рыбоводным участком;

Министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области для получения сведений о государственном контракте на выполнение работ по геологическому изучению недр, для получения копий решения о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами, охотхозяйственного соглашения;

Департаментом по недропользованию по Южному федеральному округу для получения сведений о государственном задании, предусматривающем выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, о государственном контракте на выполнение работ по геологическому изучению недр.

2.2.4. При предоставлении муниципальной услуги Администрации запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

возврат заявителю заявления о предоставлении муниципального или неразграниченного земельного участка (далее - земельный участок) в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное пользование с указанием причин возврата;

проект договора купли-продажи земельного участка, проект договора аренды земельного участка либо проект договора безвозмездного пользования земельным участком, выданный (направленный) заявителю в двух экземплярах для его подписания, с приложением постановления Администрации о предоставлении земельного участка;

постановление Администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

мотивированный ответ Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное пользование.

Процедура предоставления услуги завершается выдачей заявителю либо направлением ему по адресу, содержащемуся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, результата предоставления муниципальной услуги:

уведомление о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное пользование с указанием причин возврата;

уведомление о принятом постановлении Администрации о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное пользование с приложением оригинала распоряжения и подписанного проекта договора купли-продажи,

аренды либо проекта договора безвозмездного пользования в двух экземплярах для его подписания, с указанием на необходимость возврата в Администрацию подписанных заявителем проектов договоров в течение 30 дней с момента их получения;

уведомление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное пользование с приложением оригинала распоряжения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 20 дней со дня регистрации в отделе по организационным вопросам и делопроизводству Администрации (далее - отдел делопроизводства) заявления о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное пользование без проведения торгов.

Уведомление о возврате заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов направляется заявителю в течение 10 дней со дня поступления в отдел делопроизводства этого заявления.

Срок предоставления услуги начинается с момента регистрации заявления и пакета документов Администрацией в системе внутреннего делопроизводства (при обращении в администрацию лично, посредством почтовой связи, либо электронной почты) либо в ЕПГУ.

В случае обращения заявителя в МФЦ Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 20 дней со дня регистрации заявления в отделе делопроизводства.

В срок предоставления услуги входит в том числе срок на выдачу (направление) результата предоставления услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи

2.5.1. В целях предоставления муниципальной услуги заявитель представляет на бумажном носителе непосредственно в Администрацию, посредством почтовой связи, через МФЦ, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: посредством электронной почты или ЕПГУ следующие документы:

2.5.1.1. Заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту. При подаче заявления о предоставлении земельного участка собственником зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, помещений в них, либо лицами, которым расположены на испрашиваемом земельном участке объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления, это заявление оформляется по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на

ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявления о предоставлении в аренду земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, заявление о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов должно быть подано этими землепользователями одновременно с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком.

2.5.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя.

Документом, удостоверяющим личность заявителя или представителя заявителя, является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя

формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если заявление подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

свидетельство о рождении (на представление интересов несовершеннолетнего ребенка до 14 лет), выданное компетентными органами иностранного государства, и его перевод на русский язык (нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус).

Для представителей юридического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке на предоставление интересов заявителя;

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического или физического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной подписью нотариуса, в иных случаях - простой электронной подписью.

2.5.1.3. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов в соответствии

с перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 №П/0321 (далее - Перечень) и приведенным приложение №1 к Административному регламенту.

2.5.1.4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.5.1.5. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу для ведения огородничества или садоводства;

2.5.2. Предоставление документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего подраздела, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.5.3. В случае если подача документов происходит посредством ЕПГУ, электронной почты, дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

2.5.4. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего и выборе в заявлении способа получения результата предоставления муниципальной услуги, связанного с выдачей результата, оформленного в форме документа на бумажном носителе, заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) представляет уведомление по форме согласно приложению №4 к Административному регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в постановлении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в постановлении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, установлен Перечнем, указанным в приложение №1 к Административному регламенту.

2.6.2. Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), указанных в пункте 2.6.1 настоящего подраздела не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

В случае непредставления заявителем вышеуказанных документов

Администрация самостоятельно запрашивает указанные документы у уполномоченных органов.

2.7. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов, а именно:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

2) документы воинского учета;

3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3.1) свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

4) документы на транспортное средство и его составные части, в том числе документы, необходимые для осуществления государственной регистрации транспортных средств;

5) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года) гражданина, а также документы, оформленные по результатам расследования несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания;

б) документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

7) документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях

и ученых званиях, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации;

8) документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы;

9) документы, выданные (оформленные) органами дознания, следствия либо судом в ходе производства по уголовным делам, документы, выданные (оформленные) в ходе гражданского или административного судопроизводства либо судопроизводства в арбитражных судах, в том числе решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

10) учредительные документы юридического лица, за исключением представления таких документов для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

11) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

12) удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки, а также документы, выданные федеральными органами исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и необходимые для осуществления пенсионного обеспечения лица в целях назначения и перерасчета размера пенсий;

13) документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия;

14) первичные статистические данные, содержащиеся в формах федерального статистического наблюдения, предоставленных юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления

о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а именно: в целях повышения территориальной доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», для реализации функций, установленных настоящей статьей, уполномоченный многофункциональный центр вправе привлекать иные организации. Случаи и порядок привлечения указанных организаций, порядок их взаимодействия с уполномоченным многофункциональным центром, перечень функций, к реализации которых привлекается организация, а также требования к указанным организациям устанавливаются правилами организации деятельности уполномоченных многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а именно заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, поступивших через ЕПГУ и необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом);

представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, поданным в электронной форме с использованием ЕПГУ;

выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов.

2.8.2. Заявителю не может быть отказано в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ, официальном сайте Администрации.

2.8.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.8.4 Отказ в приеме документов, поступивших через ЕПГУ и необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. Основания для возврата заявления о предоставлении земельного участка:

В течение 10 дней с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка и пакета документов Администрацией Администрация возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано заявление о предоставлении земельного участка, полномочиями по предоставлению которого Администрация не наделена или к такому заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего раздела.

2.9.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный

участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды

при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято постановление об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято постановление о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

отсутствие совместного обращения лиц за реализацией права, предусмотренного пунктом 5 статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации.

распоряжение земельным участком не входит в полномочия Администрации.

2.9.4. Заявителю не может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги, в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской

Федерации не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

В связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, взимание платы не предусмотрено.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. Заявление и пакет документов, поступившие от заявителя в Администрацию, направленные почтовым отправлением, в электронной форме с использованием ЕПГУ, электронной почты подлежат обязательной регистрации в системе внутреннего делопроизводства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае направления заявления вне рабочего времени Администрации либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем его направления.

2.14.2. Регистрация заявления, поданного в МФЦ, осуществляется работником МФЦ в день обращения заявителя посредством занесения соответствующих сведений в информационную систему МФЦ с присвоением регистрационного номера.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Непосредственного посещения заявителем Администрации не предусмотрено, в связи с чем отсутствует необходимость в помещениях для приема посетителей.

Заявитель имеет право представить заявление с приложением копий документов в Администрацию лично.

В случае обращения инвалидов за предоставлением муниципальной услуги, а также в случае, если заявитель в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги в заявлении указал «на бумажном носителе в Администрации», прием запроса и документов, выдача результата оказания муниципальной услуги осуществляется сотрудником уполномоченного отдела Администрации по адресу: Ростовская область, Мясниковский район, село Чалтырь, улица Ленина, дом 33, в том числе по предварительной записи по телефонам: +7 (86349) 2-36-53, +7 (86349) 2-25-02.

Помещение, в котором организуется предоставление муниципальной услуги (далее - помещение), для инвалидов обеспечивается:

условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них муниципальной услуги;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудника уполномоченного отдела входа в помещение и выхода из него. Вход в помещение оборудован кнопкой вызова специалиста управления по работе с обращениями граждан и организаций;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалиста уполномоченного отдела;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Размещение в помещении администрации по работе с обращениями граждан и организаций визуальной, мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.15.2. В помещении МФЦ для работы с гражданами размещаются информационные стенды, содержащие информацию по условиям предоставления муниципальной услуги, графику работы МФЦ, образцам заполняемых документов, а также информацию, касающуюся порядка предоставления муниципальной услуги.

Для ожидания приема в МФЦ гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

Работники МФЦ, осуществляющие прием и информирование граждан, обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) и (или) настольными табличками.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов на предоставление муниципальной услуги, на информационных стендах МФЦ, и на официальном сайте Администрации размещается следующая информация:

образец оформления заявления;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги и требования, предъявляемые к этим документам;

условия прекращения предоставления муниципальной услуги.

Вход и выход из помещений МФЦ оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

В помещении МФЦ обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов для получения муниципальной услуги, в том числе:

условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью работника МФЦ, предоставляющего услугу, передвижения в здании;

входы в помещения и выходы из них оборудуются:

пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

кнопкой вызова работника МФЦ;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работника, предоставляющего услугу;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников МФЦ.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов).

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого заявления;

отсутствие жалоб заявителей на действие (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на постановление, действия (бездействие) Администрации, а также его должностных лиц;

получения полной информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

получать муниципальную услугу в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с порядком, закрепленным в разделе 3 Административного регламента;

возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

получать в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги;

получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым подача запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результата предоставления услуги в пределах территории Ростовской области осуществляются по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в любом МФЦ, расположенном на территории Ростовской области, в соответствии с порядком, предусмотренным подразделом 3.3 раздела 3 Административного регламента;

получать уведомления о приеме и регистрации запроса, результате муниципальной услуги, этапе клиентского пути, изменении статуса, предстоящих шагах и действиях, в том числе на ЕПГУ;

оценки качества предоставления муниципальной услуги при личном посещении Администрации по итогам ее предоставления;

получения информации о причинах, основаниях отказа в доступной и понятной для восприятия форме с учетом профиля заявителя и его потребностей при отказе в приеме заявления, документов и отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.16.2. Показатели доступности муниципальной услуги для инвалидов:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-поводыря при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.16.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность:

при представлении (направлении) заявления и пакета документов лично в администрацию, почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, не требуется;

при выдаче результата муниципальной услуги (в случае, если в заявлении о предоставлении земельного участка заявителем указано, что результат муниципальной услуги будет получен при личном обращении) один раз взаимодействует заявитель с сотрудником уполномоченного отдела Администрации. Продолжительность одного такого взаимодействия не должна превышать 15 минут;

при обращении в МФЦ заявитель не более двух раз взаимодействует с сотрудником МФЦ, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, при подаче запроса и получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов. Продолжительность одного такого взаимодействия не должна превышать 30 минут.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и в электронной форме

2.17.1. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в подразделе 2.3 настоящего раздела, направляются сотрудником уполномоченного отдела в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги, выбранного при заполнении запроса о предоставлении муниципальной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

2.17.2. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования

непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование муниципального или неразграниченного земельного участка без проведения торгов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

рассмотрение заявления о предоставлении в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование муниципального или неразграниченного земельного участка без проведения торгов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

принятие постановления Администрации о предоставлении земельного участка либо об отказе в предоставлении в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование муниципального или неразграниченного земельного участка без проведения торгов, подготовка

проекта договора купли-продажи земельного участка, проекта договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

3.1.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, осуществляемые МФЦ:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование документов и передача их в Администрацию;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, выполняемые в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

3.2. Описание административных процедур, выполняемых Администрацией

3.2.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование муниципального или неразграниченного земельного участка без проведения торгов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для осуществления административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование муниципального или неразграниченного земельного участка без проведения торгов (далее - заявление о предоставлении земельного участка) и необходимыми документами.

Сотрудники отдела делопроизводства осуществляют прием и регистрацию заявления о предоставлении земельного участка.

При получении запроса в электронной форме посредством ЕПГУ осуществляется прием и проверка комплектности документов на

наличие/отсутствие указанных в подразделе 2.8 раздела 2 Административного регламента оснований для отказа в приеме документов.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ направляется соответствующее уведомление.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделе 2.8 раздела 2 Административного регламента, заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения запроса.

Критерием принятия решения о регистрации заявления о предоставлении земельного участка и пакета документов является:

факт представления заявления о предоставлении земельного участка и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.8 раздела 2 Административного регламента (при получении заявления в электронной форме).

Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении земельного участка и передача сотрудникам отдела имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района (далее - сотрудники уполномоченного отдела) в отношении соответственно муниципальных и неразграниченных земельных участков или направление уведомления об отказе в приеме документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении земельного участка и обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом или уведомления об отказе в приеме документов.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник отдела делопроизводства.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет не более одного рабочего дня после поступления заявления.

3.2.2. Рассмотрение заявления о предоставлении в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование муниципального или неразграниченного земельного участка без проведения торгов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для осуществления административной процедуры является регистрация в Администрации заявления о предоставлении земельного участка и поступление сотрудникам уполномоченного отдела заявления о предоставлении земельного участка.

Критерием принятия решения о выполнении дальнейших административных процедур является наличие либо отсутствие оснований для возврата заявления и пакета документов, предусмотренных настоящим подпунктом Административного регламента.

Сотрудники уполномоченного отдела рассматривают заявление о предоставлении земельного участка на предмет соответствия требованиям

действующего законодательства, на предмет комплектности приложенных документов.

Перечень документов, которые прилагаются к заявлению о предоставлении земельного участка, представлен в приложении №1 к Административному регламенту с учетом документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 Административного регламента.

В случае установления оснований для возврата заявления о предоставлении земельного участка и пакета документов, предусмотренных в пункте 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 Административного регламента, сотрудники уполномоченного отдела обеспечивают подготовку и согласование мотивированного ответа заявителю о возврате заявления о предоставлении земельного участка. В письме указываются причины возврата.

Мотивированный ответ об отказе подписывается заместителем главы Администрации Мясниковского района (по финансово-экономическим вопросам, имущественным и земельным отношениям), либо начальником отдела имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района и регистрируется сотрудником уполномоченного отдела в системе внутреннего документооборота.

Если установлено, что заявление о предоставлении земельного участка соответствует требованиям действующего законодательства, к нему приложены все необходимые документы, сотрудники уполномоченного отдела обеспечивают выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

Результатом настоящей административной процедуры является подготовка мотивированного ответа заявителю о возврате заявления о предоставлении земельного участка либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе внутреннего документооборота Администрации уведомления заявителю о возврате заявления о предоставлении земельного участка либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник уполномоченного отдела, который участвует в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры:

при подготовке мотивированного ответа заявителю о возврате заявления о предоставлении земельного участка – 10 дней;

при обеспечении выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, - 2 дня.

3.2.3 Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для осуществления административной процедуры является отсутствие в Администрации документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги.

Администрация для принятия постановления о предоставлении

муниципального или неразграниченного земельного участка самостоятельно запрашивает от государственных органов власти, органов местного самоуправления и иных органов следующие документы:

выписку из ЕГРН или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений об объекте недвижимости;

выписку из ЕГРЮЛ в отношении заявителя - юридического лица, выписку из ЕГРИП в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя;

сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

сведения, подтверждающие статус пенсионера, получающего пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством Российской Федерации, сведений об опекунах и о попечителях, сведения об установлении инвалидности (если заявителем не представлен документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности, по собственной инициативе), содержащиеся в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

сведения о договоре пользования рыбноводным участком (Азово-Черноморское территориальное управление Федерального агентства);

сведения о государственном контракте на выполнение работ по геологическому изучению недр, копии решения о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами, охотхозяйственного соглашения (администрацию природных ресурсов и экологии Ростовской области);

сведения о государственном задании, предусматривающем выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, о государственном контракте на выполнение работ по геологическому изучению недр (Департамент по недропользованию по Южному федеральному округу;

документ, подтверждающий трудовые отношения заявителя в качестве работника медицинской организации государственной областной системы здравоохранения (трудовой договор, выписка из трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности);

иные документы (сведения) согласно приложению №1 к Административному регламенту, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в постановлениях государственных органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

Критериями принятия решения по данной административной процедуре является необходимость получения недостающих документов необходимых для оказания муниципальной услуги, которые находятся в постановлении государственных органов власти.

Результатом административной процедуры является зарегистрированные запросы в государственные органы власти о предоставлении документов и сведений необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Способом фиксации административной процедуры является обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник уполномоченного отдела, который участвует в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры не должен превышать 5 дней со дня регистрации в отделе делопроизводства заявления о предоставлении земельного участка и пакета документов.

Непредставление (несвоевременное представление) государственным органом, органом местного самоуправления и иными организациями по межведомственному запросу документов (сведений), указанных в подразделе 2.6 раздела 2 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

3.2.4. Принятие постановления Администрации о предоставлении земельного участка либо направление мотивированного ответа об отказе в предоставлении в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование муниципального или неразграниченного земельного участка без проведения торгов, подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка, проекта договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком.

Основанием для осуществления административной процедуры является получение документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование муниципального или неразграниченного земельного участка без проведения торгов и подготовки проектов договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком (далее - проект договора) либо принятия решения об отказе в предоставлении без проведения торгов земельного участка.

Сотрудники уполномоченного отдела с учетом полученных по результатам предыдущих административных процедур сведений и информации осуществляют проверку заявления и пакет документов на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в подразделе 2.9 раздела 2 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное

постановление о предоставлении земельного участка, подписанный проект договора, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении земельного участка.

Максимальный срок исполнения административной процедуры не должен превышать 20 дней со дня регистрации в отделе делопроизводства заявления о предоставлении земельного участка и пакета документов.

3.2.5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

Основанием для осуществления административной процедуры является регистрация уведомлений:

- о возврате заявления о предоставлении земельного участка;
- о направлении мотивированного ответа об отказе в предоставлении земельного участка;
- о направлении постановления о предоставлении земельного участка, подписанного проектом соответствующего договора.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник уполномоченного отдела, который участвует в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача либо направление по адресу, содержащемуся в заявлении (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении), указанных выше уведомлений с приложением соответствующих документов.

Способом фиксации результата административной процедуры и окончанием муниципальной услуги является выдача либо направление по адресу, содержащемуся в заявлении, вышеуказанных уведомлений с приложением соответствующих документов одним из следующих способов:

- лично в Администрации (подпись о получении документов);
- почтой (список внутренних почтовых отправок Администрации через отделение Почты России);
- электронной почтой, ЕПГУ (отметка об отправке в информационной системе);
- в МФЦ (личная подпись с расшифровкой в соответствующей графе расписки, сформированной в МФЦ).

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня, но не позднее 20 дней со дня регистрации в отделе делопроизводства заявления о предоставлении земельного участка и пакета документов. При направлении мотивированного ответа о возврате заявления о предоставлении земельного участка и пакета документов срок исполнения административной процедуры составляет не более 10 дней со дня регистрации в отделе делопроизводства заявления о предоставлении земельного участка и пакета документов.

3.3. Описание административных процедур, осуществляемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование

заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ с целью получения сведений о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе ее предоставления, по иным вопросам, связанным с ее предоставлением.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе ее предоставления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляют работники МФЦ:

при личном, письменном обращении заявителя или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием информаторов или иных программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

с использованием иных способов информирования, доступных в МФЦ.

Работники МФЦ осуществляют консультирование заявителей:

о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе по вопросам сроков и процедур предоставления муниципальной услуги;

категории заявителей, имеющих право обращения за получением муниципальной услуги;

уточнения перечня документов, необходимых при обращении за получением муниципальной услуги;

уточнения контактной информации специалиста Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Критерием принятия решения является обращение заявителя в МФЦ для получения информации по вопросу предоставления муниципальной услуги, ходе ее предоставления.

Результатом данной административной процедуры является оказанная заявителю консультация или направление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, уведомление о ходе ее предоставления.

Способом фиксации результата данной административной процедуры является регистрация в информационной системе МФЦ представленной консультации, регистрация направленных ответов по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление необходимых для предоставления муниципальной услуги документов от заявителя в МФЦ.

Заявитель лично (через уполномоченного представителя) обращается к работнику МФЦ, представляя документ, удостоверяющий личность, и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные подразделом 2.5 раздела 2 Административного регламента.

Работник МФЦ, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени,

в том числе полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

проверяет соответствие в заявлении данных (сведений) с данными (сведениями), содержащимися в представленных документах, а также удостоверяется о наличии в заявлении подписи заявителя (представителя заявителя) и даты его представления.

При приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, работник МФЦ сверяет оригиналы документов с представленными копиями, заверяет штампом "копия верна", ставит дату и подпись (за исключением документов, которые должны быть представлены в оригинале), регистрирует заявление и пакет документов в интегрированной информационной системе единой сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области (далее - АИС МФЦ), выдает заявителю (представителю заявителя) выписку из АИС МФЦ о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление от заявителя в МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является уведомление о приеме документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация поступившего заявления и прилагаемых к нему документов в АИС МФЦ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3.3. Формирование документов и передача их в Администрацию.

Основанием для начала административной процедуры является наличие в МФЦ полного перечня необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных подразделом 2.5 раздела 2 Административного регламента.

Работник МФЦ осуществляет сканирование всех представленных заявителем документов, формирует документы в электронном виде и передает их по защищенным каналам связи в Администрацию.

Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения административной процедуры, является работник МФЦ, осуществляющий прием документов.

Результатом административной процедуры является отправка электронного комплекта документов из МФЦ в Администрацию.

Передача бумажного комплекта документов в Администрацию осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Доведение исполнения услуги до сотрудника уполномоченного отдела Администрации осуществляется в порядке общего делопроизводства.

Способом фиксации результата является наличие сведений о передаче документов в Администрацию в реестре передачи дел, сформированным в АИС МФЦ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1

рабочий день.

3.3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ от Администрации:

мотивированный ответ о возврате заявления о предоставлении земельного участка с указанием причин возврата;

принятое постановление Администрации о предоставлении в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование муниципального или неразграниченного земельного участка без проведения торгов;

мотивированный ответ об отказе в предоставлении в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование муниципального или неразграниченного земельного участка без проведения торгов в случае, когда заявитель указал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

В случае согласия заявителя (представителя заявителя) МФЦ уведомляет любым удобным способом заявителя (представителя заявителя) о ходе предоставления муниципальной услуги.

Выдача результата муниципальной услуги осуществляется в следующем порядке:

заявитель (представитель заявителя) прибывает в МФЦ с документом, удостоверяющим личность (представитель заявителя дополнительно представляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя), и распиской в приеме документов, сформированной в АИС МФЦ;

работник МФЦ знакомит заявителя (представителя заявителя) с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

заявитель (представитель заявителя) подтверждает получение результата муниципальной услуги личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, сформированной в АИС МФЦ.

При выдаче результата муниципальной услуги работник МФЦ:

устанавливает личность заявителя (представителя);

выдает заявителю (представителю) результат муниципальной услуги;

отказывает в выдаче результата муниципальной услуги:

в случае, если за выдачей обратился лицо, не являющееся заявителем (представителем);

обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность либо предъявлен документ с истекшим сроком действия;

вносит информацию в АИС МФЦ о фактической дате выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю).

Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения данной административной процедуры, является работник МФЦ, осуществляющий выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является выбор заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги путем обращения в МФЦ.

Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю:

мотивированный ответ о возврате заявления о предоставлении земельного участка с указанием причин возврата;

постановление Администрации о предоставлении в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование муниципального или неразграниченного земельного участка без проведения торгов;

мотивированный ответ об отказе в предоставлении в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование муниципального или неразграниченного земельного участка без проведения торгов с приложением оригинала распоряжения в случае, когда заявитель указал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

Способом фиксации результата данной административной процедуры является внесение работником МФЦ сведений о выдаче результата муниципальной услуги в АИС МФЦ.

3.4. Осуществление предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.4.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется:

посредством ЕПГУ (www.gosuslugi.ru);

на официальном сайте Администрации;

посредством электронной почты Администрации - myasnikovskiy@domolod.ru.

3.4.2. Запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей в МФЦ по предварительной записи.

При организации записи на прием в МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с ЕПГУ.

3.4.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения

непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подразделе 2.5 раздела 2 Административного регламента и в приложении №1 к Административному регламенту, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством ЕПГУ.

3.4.4. Прием и регистрация Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Администрация обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Электронное заявление становится доступным для должностного лица Администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с подразделом 3.1 настоящего раздела.

3.4.5. Получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления услуги осуществляется посредством ЕПГУ.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется: уведомление о записи на прием в МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и пакета документов в электронной форме;

уведомление о результатах рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии постановления о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Администрацию, МФЦ.

3.4.7. Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и

возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на ЕПГУ.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления муниципальных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.4.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации либо действий (бездействия) должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальную услугу.

Заявителю обеспечивается возможность направления в электронной форме жалобы на решения, действия (бездействие) Администрации, а также его должностных лиц в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Заявители вправе предоставить в Администрацию в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Сотрудник отдела делопроизводства осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в системе внутреннего делопроизводства в срок не позднее 1 дня, следующего за днем обращения заявителя.

Сотрудники уполномоченного отдела рассматривают заявление, представленное заявителем, и проводят проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах сотрудники уполномоченного отдела осуществляют исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, и их выдачу заявителю в срок, не превышающий 14 календарных дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, сотрудники уполномоченного отдела письменно сообщают заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

4. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Администрации Мясниковского района

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Администрации Мясниковского района, отсутствуют.

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
в постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
без проведения торгов»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ,
В ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ
ПОЛЬЗОВАНИЕ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок (документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление о приобретении прав на земельный участок)
1.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	В собственность за плату	Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ)	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	<*> Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН Документ, подтверждающий

					<p>членство заявителя в СНТ или ОНТ</p> <p>Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю</p> <p><*> Утвержденный проект межевания территории (уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в сфере градостроительной деятельности)</p> <p><*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)</p> <p><*> Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ и ОНТ (ФНС России)</p>
2.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	В собственность за плату	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение	<p>Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p> <p>Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на</p>

					<p>соответствующем праве заявителю</p> <p><*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)</p> <p><*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)</p> <p><*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) (орган регистрации прав)</p> <p><*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)</p> <p><*> Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (ФНС России)</p>
3.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	В собственность за плату	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p><*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)</p> <p><*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)</p>

4.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	В собственность за плату	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет	<*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)
					<*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
					<*> Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (ФНС России)
5.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	<*> Постановление высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
					<*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)
					<*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
6.	Подпункт 3.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для передачи публично-правовой компании "Фонд развития территорий", принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	Земельный участок, необходимый застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для передачи публично-правовой компании "Фонд развития территорий", принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ "О публично-правовой компании	Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
					<*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)
					<*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)

				"Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	
7.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств
8.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	<p><*> Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения) (уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в сфере градостроительной деятельности)</p> <p><*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)</p> <p><*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)</p>
9.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Арендатор земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	Договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О

					государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"
					<*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)
					<*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
10.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	<*> Договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории <*> Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в сфере градостроительной деятельности) <*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
11.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Член СНТ или ОНТ	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	<*> Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю <*> Утвержденный проект межевания территории

					<p>(уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в сфере градостроительной деятельности)</p> <p><*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)</p> <p><*> Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ (ФНС России)</p>
12.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду со множественностью лиц на стороне арендатора	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	Ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородничества	<p><*> Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества</p> <p><*> Утвержденный проект межевания территории (уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в сфере градостроительной деятельности)</p> <p><*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)</p> <p><*> Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ (ФНС России)</p>
13.	Подпункт 8.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду со множественностью лиц на стороне арендатора	Участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	Земельный участок, относящийся к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом	Договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса

				<p>комплексе, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"</p>	<p><*> Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке (орган регистрации прав)</p> <p><*> Утвержденный проект планировки территории и проект межевания территории (уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в сфере градостроительной деятельности)</p>
14.	<p>Подпункты 9, 44 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации</p>	<p>В аренду</p>	<p>Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления; организация, являющаяся в соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации" собственником Единой системы газоснабжения, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами</p>	<p>Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения; земельный участок, предназначенный для размещения объектов Единой системы газоснабжения</p>	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p> <p>Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p> <p><*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)</p> <p><*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном</p>

					участке) (орган регистрации прав) <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) <*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенных на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) (орган регистрации прав)
15.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"	В аренду	Собственник объекта незавершенного строительства	Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю <*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом

					<p>земельном участке) (орган регистрации прав)</p> <p><*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке)</p> <p><*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)</p>
16.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p><*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)</p> <p><*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)</p>
17.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории	Земельный участок, образованный в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии	<p><*> Договор или решение о комплексном развитии территории</p> <p><*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)</p> <p><*> Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в сфере градостроительной деятельности)</p> <p><*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)</p>
18.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6	В аренду	Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное	Случаи предоставления земельных участков	Выданный уполномоченным органом документ,

	Земельного кодекса Российской Федерации		приобретение земельных участков	устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации	подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков <*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)
19.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд <*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
20.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства	<*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
21.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Казачье общество	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ	<*> Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации <*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)

22.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно	Земельный участок, ограниченный в обороте	Документ, предусмотренный настоящим перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов <*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
23.	Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных	Земельный участок, предназначенный для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных	<*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)
24.	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Недропользователь	Земельный участок, необходимый для осуществления пользования недрами	В зависимости от основания предоставления земельного участка к заявлению о приобретении прав на земельный участок прилагается один из следующих документов, предусматривающих осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну): проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами, либо ее часть <*> государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр <*> государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) <*> Выписка из ЕГРН об объекте

					недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)
					<*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
25.	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Резидент особой экономической зоны	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	<*> Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны
					<*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)
					<*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
26.	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	<*> Соглашение об управлении особой экономической зоной
					<*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)
					<*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
27.	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	<*> Концессионное соглашение
					<*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)
					<*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
28.	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого	<*> Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования
					<*> Утвержденный проект

				использования	<p>планировки и утвержденный проект межевания территории (уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в сфере градостроительной деятельности)</p> <p><*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)</p> <p><*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)</p>
29.	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	<p><*> Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования</p> <p><*> Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в сфере градостроительной деятельности)</p> <p><*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)</p> <p><*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)</p>
30.	Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом	<p><*> Специальный инвестиционный контракт</p> <p><*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)</p> <p><*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)</p>
31.	Подпункт 24 пункта	В аренду	Лицо, с которым заключено	Земельный участок,	<*> Охотхозяйственное

	2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации		охотхозяйственное соглашение	необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	соглашение (администрацию природных ресурсов и экологии Ростовской области) <*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) <*> Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (ФНС России)
32.	Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	<*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) <*> Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (ФНС России)
33.	Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Государственная компания "Российские автомобильные дороги"	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги", расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги	<*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
34.	Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги", предназначенный для	<*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)

				размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	
35.	Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами	<p><*> Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами (администрацию природных ресурсов и экологии Ростовской области)</p> <p><*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)</p> <p><*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)</p>
36.	Подпункт 29.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной договором пользования рыболовным участком, находящимся в муниципальной собственности, для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)	<p><*> Договор пользования рыболовным участком (Азово-Черноморское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству)</p> <p><*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)</p> <p><*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)</p> <p><*> Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (ФНС России)</p>
37.	Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов	Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения	<*> Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и

			хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения (Правительство Российской Федерации) <*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
38.	Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды	<*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) <*> Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (ФНС России)
39.	Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	Земельный участок, используемый на основании договора аренды	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН <*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
40.	Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Публично-правовая компания "Фонд развития территорий"	Земельный участок, необходимый для предусмотренных	Судебный акт о передаче публично-правовой компании "Фонд развития территорий" прав

Российской Федерации				<p>Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом осуществления публично-правовой компанией "Фонд развития территорий" функций и полномочий, Российской</p>	<p>застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании "Фонд развития территорий")</p> <p>Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании "Фонд развития территорий")</p> <p><*> Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства (уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в сфере градостроительной деятельности)</p> <p><*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)</p>
----------------------	--	--	--	--	--

				Федерации	<*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
41.	Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Публично-правовая компания "Фонд развития территорий"	Земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией "Фонд развития территорий" функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом)	Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" <*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
42.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации	В постоянное (бессрочное) пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка <*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
43.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации	В постоянное (бессрочное) пользование	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка <*> Выписка из ЕГРН об объекте

					недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)
					<*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
44.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации	В постоянное (бессрочное) пользование	Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
					<*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)
					<*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
45.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации	В постоянное (бессрочное) пользование	Банк России	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Банка России	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;
					<*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
					<*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
46.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	В безвозмездное пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
					<*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)

					<*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
47.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	В безвозмездное пользование	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка <*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
48.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	В безвозмездное пользование	Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка <*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
49.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	В безвозмездное пользование	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения) <*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) <*> Выписка из ЕГРН об объекте

					<p>недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения) (орган регистрации прав)</p> <p><*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)</p>
50.	Подпункты 4, 4.1, 4.2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	В безвозмездное пользование	Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения; религиозная организация, которой на праве собственности принадлежат здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения; некоммерческая организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности	<p>Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, принадлежащие религиозной организации на праве безвозмездного пользования;</p> <p>земельный участок, на котором расположены здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие религиозной организации на праве собственности;</p> <p>земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, принадлежащие некоммерческой организации на праве безвозмездного пользования</p>	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p> <p>Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p> <p><*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)</p> <p><*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (расположенных) на испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)</p>

					<*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
51.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	В безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	Земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	<*> Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета <*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
52.	Подпункт 5.1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация	Земельный участок, необходимый для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таком земельном участке полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета	Документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета <*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
53.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	В безвозмездное пользование	Гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	<*> Договор найма служебного жилого помещения <*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)
54.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10	В безвозмездное пользование	СНТ или ОНТ	Земельный участок, предназначенный для ведения	Решение общего собрания членов товарищества о приобретении

	Земельного кодекса Российской Федерации			гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд	права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд <*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) <*> Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ (ФНС России)
55.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	<*> Решение о создании некоммерческой организации <*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
56.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	В безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета	Земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	<*> Государственный контракт <*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
57.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	<*> Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации

	Российской Федерации		субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан		<*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
58.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	В безвозмездное пользование	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных нужд или муниципальных нужд	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъят для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд <*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) <*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
59.	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	В безвозмездное пользование	Публично-правовая компания "Фонд развития территорий"	Земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией "Фонд развития территорий" функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который	Судебный акт о передаче публично-правовой компании "Фонд развития территорий" прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании "Фонд развития территорий") Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ "О публично-правовой компании

				<p>может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации</p>	<p>"Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании "Фонд развития территорий")</p> <p><*> Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства (уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в сфере градостроительной деятельности)</p> <p><*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)</p> <p><*> Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)</p>
60.	<p>статья 8.8 Областного закона от 22.07. 2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»</p>	<p>В безвозмездное пользование</p>	<p>Граждане, работающие по основному месту работы, на территории муниципального образования «Мясниковский район», в медицинских организациях государственной областной системы здравоохранения по следующим профессиям, специальностям, направлениям подготовки:</p> <p>1) профессиям и специальностям среднего профессионального образования, относящимся к укрупненным группам профессий и специальностей</p>	<p>Земельный участок предоставляется в целях реализации мер по поддержке медицинских работников на территории муниципального образования «Мясниковский район»</p>	<p><*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)</p> <p>Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя</p>

			<p>«Клиническая медицина», «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Фармация», «Сестринское дело» в соответствии с перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;</p> <p>2) специальностям и направлениям подготовки высшего образования, относящимся к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки «Фундаментальная медицина», «Клиническая медицина», «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Фармация», «Сестринское дело» в соответствии с перечнями специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.</p>		<p>Документ, подтверждающий трудовые отношения заявителя в качестве работника медицинской организации государственной областной системы здравоохранения (трудовой договор, выписка из трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности).</p>
--	--	--	---	--	---

<*> Документы, обозначенные символом, запрашиваются сотрудниками уполномоченного отдела посредством межведомственного информационного взаимодействия. При этом заявитель может представить данные документы по собственным инициативам

Приложение №2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
в постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
без проведения торгов»

**Заявление
о предоставлении земельного участка без проведения торгов**

От _____
(для граждан - фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, место
жительства гражданина, реквизиты документа, удостоверяющего

личность гражданина, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;

_____ для юридических лиц - наименование юридического лица, место нахождения
юридического лица, государственный регистрационный номер записи

_____ о государственной регистрации юридического лица в Едином

государственном реестре юридических лиц, ИНН, почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты)

прошу предоставить в _____
(собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование)

земельный участок _____
(находящийся в муниципальной собственности, государственная собственность на
который не разграничена)

с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м,
без проведения торгов на основании _____
(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа
предусмотренных п. 2 ст. 39.3, п. 2 ст. 39.6, п. 2 ст. 39.9 или

_____ ,
п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ оснований <*>)

для использования в целях _____
на срок _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого
пункта поставить значок V):

- на бумажном носителе посредством почтовой связи;
- на бумажном носителе в администрации;
- в форме электронного документа на электронную почту;
- на бумажном носителе в МФЦ;
- в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ.

Приложение (перечень документов, прилагаемых к заявлению) <*>:

Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

" ___ " _____ 20__ г.

<*> В случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд, в заявлении необходимо указать реквизиты решения об изъятии земельного участка.

Если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных решением об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в заявлении необходимо указать реквизиты такого решения.

Если земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в заявлении необходимо указать реквизиты такого решения.

<*> При отправке по почте документы направляются в адрес администрации почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

Приложение №3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
в постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
без проведения торгов»

**Заявление
о приобретении прав на земельный участок,
на котором расположены здания, сооружения**

От _____
(для граждан - фамилия, имя, отчество гражданина, место
жительства гражданина, реквизиты документа, удостоверяющего

личность гражданина, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;

_____ для юридических лиц - наименование юридического лица, место нахождения
юридического лица, государственный регистрационный номер записи

_____ о государственной регистрации юридического лица в Едином

государственном реестре юридических лиц, ИНН, почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты)

Телефон (факс) заявителя (ей) _____

Прошу (сим) предоставить в _____
(собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование)

земельный участок _____
(находящийся в муниципальной собственности, государственная
собственность на который не разграничена)

площадь _____ кв. м, кадастровый номер _____,
на котором расположен (ы) объект (ы) недвижимости, принадлежащие
заявителю (ям) на праве _____

(собственности, пользования, хозяйственного ведения,
оперативного управления)

(далее - земельный участок), на срок <*> _____
для использования _____.
(цель предоставления земельного участка)

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

_____ (согласно сведениям Государственного кадастра недвижимости)

1.2. Категория земельного участка и вид его разрешенного использования:

1.3. Ограничения использования и обременения земельного участка:

1.4. Вид права, на котором используется земельный участок:

_____ (аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

1.5. Реквизиты документа, удостоверяющего устанавливающего) право,
на котором заявитель использует земельный участок, _____
(название, номер, дата документа)

1.6. В отношении земельного участка установлены следующие ограничения

оборотоспособности: _____
(вид ограничения оборотоспособности: участок изъят
из оборота, ограничен в обороте, иной вид ограничения,
основание установления ограничения)

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

2.1. Перечень объектов недвижимости:

№ п/п	Наименование объекта	Правообладатель(и)	Вид права	Реквизиты правоустанавливающих документов

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности, пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении иных лиц.

2.2. Основания возникновения права на объект недвижимости у заявителя (ей)

_____ .
(основания перехода права, реквизиты документов о переходе права на объект(ы) недвижимости)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- на бумажном носителе посредством почтовой связи;
- на бумажном носителе в администрации;
- в форме электронного документа на электронную почту;
- на бумажном носителе в МФЦ;
- в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ.

Приложение (перечень документов, прилагаемых к заявлению) <*>:

Заявитель: _____ (Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)) _____ (подпись)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

<*> Срок указывается в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в аренду или безвозмездное пользование.

<*> При отправке по почте документы направляются в адрес администрации почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров. м.п.

Приложение №4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
в постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
без проведения торгов»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении результата предоставления муниципальной услуги
в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме
документа на бумажном носителе, в соответствии с частями 2,
3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об
организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя
несовершеннолетнего, являющегося заявителем)
являющийся законным представителем _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
несовершеннолетнего)

по результатам рассмотрения моего заявления о предоставлении
государственной услуги "Предоставление в собственность, аренду, в
постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного
участка, без проведения торгов" от "___" _____ 20__ г. прошу выдать
результат предоставления муниципальной услуги, оформленный в форме документа
на бумажном носителе

(выбрать один из вариантов):

- лично мне;
- другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя
несовершеннолетнего)

(сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного
представителя несовершеннолетнего: вид документа, серия, номер,
кем и когда выдан)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)